



๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร) รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ กธจ.พังงา และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา การแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอป สำหรับภาคเอกชนชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และหากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์saraban_phangnga@moi.go.th และนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ประสานงานกับสำนักงานจังหวัดพังงาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๓. จังหวัดพังงาได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้กับทุกส่วนราชการแล้ว และได้ลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th (หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔. จังหวัดพังงาได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ร่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เปิดเพลงชาติ
- เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์

ก่อนวาระการประชุม

เรื่องที่ ๑ มอบโล่/รางวัล ประกาศ

เรื่องที่ ๒ สรุปภารกิจของผู้บริหารจังหวัดพังงาในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ

๑.๒ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๓ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหารือ/ติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง งานพิธี/กิจกรรมสำคัญในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๒ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา
(สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา)

๔.๓ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนกันยายน ๒๕๖๗
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)

๔.๔ เรื่อง รายงานสภาวะอากาศ (สถานีอุตุนิยมวิทยาพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล- ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม
๒. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โฉ่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม จึงให้สำเนาบันทึก/หนังสืออนุมัติ และส่งข้อมูล รายละเอียดหรือ คำกล่าวรายงาน ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์) ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point นำเสนอ จำนวน ๑ สไลด์ หากไม่ทันภายในกำหนดให้มอบในการประชุมเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคนให้ส่งตัวแทนเข้ารับ และการรับมอบในแต่ละรายการ ไม่ควรมากกว่า ๑๐ คน
๓. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่องนำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากไม่ทันภายในกำหนดข้างต้นให้นำเสนอในการประชุมเดือนถัดไป
๔. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริปนำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนประชุม

สามารถส่งเรื่อง/เอกสาร ต่าง ๆ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th โดยให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ/รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการประสานงาน ทั้งนี้ เมื่อส่งเรื่องแล้วให้แจ้งประสานกับสำนักงานจังหวัดด้วย

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ ,
๐๘ ๙๕๕๙ ๕๖๔๓ โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	กำหนดส่งเรื่องเข้าประชุม (ภายในวันที่)	การแต่งกาย
๑๐/๒๕๖๗	อังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑๑/๒๕๖๗	อังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑๒/๒๕๖๗	อังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑/๒๕๖๘	อังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๒/๒๕๖๘	พฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๓/๒๕๖๘	พฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๔/๒๕๖๘	อังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๕/๒๕๖๘	พฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๖/๒๕๖๘	พฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๗/๒๕๖๘	พฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๘/๒๕๖๘	พฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๙/๒๕๖๘	พฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ

หมายเหตุ : ๑. สถานที่ประชุมหลัก คือ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา เวลา ๐๙.๓๐ น.

๒. กำหนดวันประชุม และการแต่งกาย อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง
